



## Superintendencia de Notariado y Registro



### TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: Realizar visita general en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá desde el 27 al 30 de abril de 2026.

FECHA: Bogotá D.C.      Día: 27      Mes: Abril      Año: 2026



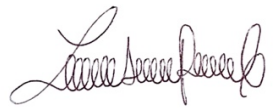
HORA INICIO / FINAL: De: 08:30 a.m.      Hasta: 10:00 a.m.

LUGAR DE REALIZACIÓN: ORIP Chiquinquirá

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: SDR – IVCR

NOMBRE DEL MODERADOR: Carlos Enrique Salazar Sarmiento

### LISTA DE ASISTENTES:

| N° | Nombre del funcionario           | Dependencia          | Correo Electrónico   | Firma   |
|----|----------------------------------|----------------------|--|---|
| 1  | Héctor David Ortiz Alfaro        | ORIP<br>Chiquinquirá | <a href="mailto:hector.ortiz@supernotariado.gov.co">hector.ortiz@supernotariado.gov.co</a>     |  |
| 2  | Carlos Enrique Salazar Sarmiento | SDR - IVCR           | <a href="mailto:carlos.salazar@supernotariado.gov.co">carlos.salazar@supernotariado.gov.co</a> |  |
| 3  | Laura Sofía Porras Cantillo      | SDR – IVCR           | <a href="mailto:laura.porras@supernotariado.gov.co">laura.porras@supernotariado.gov.co</a>     |  |



## Superintendencia de Notariado y Registro



### **DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES**

Se dio inicio a la visita general en la ORIP Chiquinquirá a las 8:30 a.m. del 27 de abril de 2026, en la cual los funcionarios de la Delegada para el Registro realizaron su respectiva presentación, seguida de la presentación del señor Registrador Héctor David Ortiz Alfaro. En este espacio inicial se contextualizó el propósito de la visita y se procedió a exponer la situación actual de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Chiquinquirá.

En desarrollo de lo anterior, se socializó al señor Registrador que, durante la visita, se efectuaría la revisión selectiva y aleatoria de actuaciones registrales, incluyendo, entre otros aspectos, la el proceso de notas devolutivas, turnos calificados, turnos en corrección, actuaciones administrativas, aplicación del artículo 64 de la Ley 1579 de 2012, restituciones de turno, boletines diarios, procesos de devolución de dinero y liquidaciones de derechos registrales, así como demás componentes previstos dentro del proceso de visita general.

Ahora bien, conforme a la información evidenciada en el tablero de control del sistema de información institucional, con fecha de actualización del 24 de abril de 2026, se advirtió un comportamiento relevante en la operación de la oficina, caracterizado por un volumen elevado de documentos pendientes de calificación y un número significativo de trámites en etapa de corrección.

En primer lugar, se evidencia una acumulación de carga operativa en las etapas críticas del proceso registral, particularmente en la fase de calificación, lo cual impacta directamente en los tiempos de respuesta al usuario y en la oportunidad del servicio, adicional a esto la el alto número de correcciones en trámite y finalmente el comportamiento observado en el mes de abril refleja una tendencia de criticidad alta en el proceso registral.



## Superintendencia de Notariado y Registro

### Estadísticas de la ORIP

| <i>Periodo del:</i> 01-ene-2026<br><i>al:</i> 24-abr-2026 | <i>acumulado<br/>del periodo</i> | <i>promedio<br/>diario 2026</i> | <i>promedio<br/>diario 2025</i> |
|---|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Turnos Radicados  | 2.262                            | 30,99                           | 34,33                           |
| Turnos en malla de ETAPAS                                 | 1.814                            |                                 |                                 |
| Conteo de Abogados  | 3                                |                                 |                                 |
| Correcciones Radicadas                                    | 216                              | 2,96                            | 3,45                            |
| Correcciones en trámite                                   | 128                              |                                 |                                 |
| Correcciones aprobadas                                    | 29                               | 0,40                            | 0,73                            |

El señor Registrador manifestó que la situación actual de la oficina, particularmente en lo relacionado con la demora y el retraso en los procesos registrales, obedece principalmente a la insuficiencia de personal para atender la carga operativa existente. Indicó que, desde el 23 de diciembre del 2025, la oficina ha funcionado con una capacidad humana limitada, lo cual ha impactado de manera directa los tiempos de respuesta y la eficiencia en la prestación del servicio.



## Superintendencia de Notariado y Registro

En ese mismo sentido, precisó que recientemente fue vinculada una funcionaria, hace aproximadamente un mes, quien actualmente se encuentra en etapa de capacitación y adaptación a las funciones propias del proceso registral, razón por la cual su capacidad operativa aún no incide de manera significativa en la descongestión de los trámites.

Así mismo, se dejó constancia de que la oficina no cuenta en la actualidad con personal suficiente asignado de manera permanente a las labores de calificación y corrección, lo cual constituye un factor estructural que incide en el represamiento de turnos y en la acumulación de trámites pendientes.

### COMPROMISOS Y TAREAS

| N° | Tarea  | Responsable                    | Fecha de Entrega    |
|----|--|--------------------------------|---------------------|
| 1. | Envío de información adicional digitalizada, de requerirse por parte de los profesionales designados de la ORIP. | Registrador, Equipo de trabajo | Cuando se requiera. |